



Internship la Camera Deputaților

Denumirea structurii: **Departamentul legislativ**

Obiective generale de învățare:

1. Înțelegerea structurii și a activității serviciilor Camerei Deputaților;
2. Cunoașterea și asimilarea prevederilor constituționale, legale și regulamentare care guvernează funcționarea Camerei Deputaților;
3. Însușirea de cunoștințe referitoare la desfășurarea procedurii legislative la nivelul Camerei Deputaților, desfășurarea procesului de adoptare a hotărârilor Camerei Deputaților și ale Parlamentului, adoptarea punctelor de vedere și a altor acte oficiale ale Camerei Deputaților sau ale structurilor sale interne;
4. Deprinderea folosirii resurselor documentare puse la dispoziția publicului pe pagina de internet a Camerei Deputaților;
5. Înțelegerea mecanismelor interinstituționale ale Camerei Deputaților aferente procesului legislativ;
6. Formarea de abilități în domeniul cercetării și documentării, a elaborării și redactării documentelor care au caracter instituțional, pentru potențialii specialiști în drept și administrație publică.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Identificarea activităților specifice ale Departamentului Legislativ, a structurii sale organizatorice și a modului de funcționare a compartimentelor sale;
2. Înțelegerea rolului Departamentului Legislativ, și a compartimentelor sale, în cadrul procesului legislativ;
3. Urmărirea actualității parlamentare și a procesului legislativ la nivelul Camerei Deputaților;
4. Folosirea resurselor documentare referitoare la inițiativele legislative aflate în procedură la nivelul Camerei Deputaților în vederea implicării în activitățile de redactare a unor materiale oficiale;
5. Urmărirea ședințelor Plenului Camerei Deputaților;

6. Implicarea în dezbaterile și soluționarea spețelor și/sau memoriilor primite spre soluționare, alături de funcționarii publici parlamentari responsabili;
7. Participarea la procesul de înregistrare și ținere a evidenței sesizărilor de neconstituționalitate formulate în legătură cu actele normative adoptate de Parlament sau de Camera Deputaților, cât și la procesul de distribuire a acestora către compartimentele responsabile în vederea formulării proiectelor punctelor de vedere ce trebuie comunicate Curții Constituționale;
8. Înregistrarea excepțiilor de neconstituționalitate în registrul electronic de evidență al excepțiilor de neconstituționalitate;
9. Pregătirea copiilor electronice ale sesizărilor de neconstituționalitate în vederea transmiterii către persoana responsabilă cu actualizarea fișei electronice a legii, pe site-ul Camerei Deputaților;
10. Întocmirea proiectelor unor documente interne;
11. Participarea la procesul de arhivare a documentelor Departamentului Legislativ, cât și de predare a acestora la compartimentul de specialitate al Camerei Deputaților.

Criterii de evaluare a activității internului:

1. Însușirea cadrului legal de organizare și funcționare a Camerei Deputaților, a Departamentului legislativ și a compartimentelor sale;
2. Cunoașterea dispozițiilor legale și regulamentare referitoare la derularea procedurii legislative în Camera Deputaților și la adoptarea proiectelor de lege și proiectelor de hotărâri în cele două Camere ale Parlamentului;
3. Însușirea activităților specifice Departamentului legislativ și deprinderea modului de realizare a acestora;
4. Dezvoltarea tehnicilor de documentare și analiză individuală și deprinderea capacității de concepere, elaborare și întocmire a unor documente interne specifice;
5. Conduita pe parcursul programului de internship.

Criterii de selecție:

Student sau absolvent de studii superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative sau științelor politice.